

VBS - 't Grafiekje  
Abdijstraat 3  
2260 TONGERLO  
☎ 014-54 42 87



SG Merode

---

# Schoolbrochure

september 2011

Bewaar deze brochure zolang uw kind(eren) in onze school ingeschreven is (zijn).

# Deel 1

# Opvoedingsproject

## **Ons opvoedingsproject**

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

### **De uitgangspunten van onze christelijke identiteit.**

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf.

In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond en krijgt ook de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- het unieke van ieder menskind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,
- ...

### **School en parochie**

Onze school leeft in nauw contact met de parochiegemeenschap "Sint Anna" van Tongerlo. Mijnheer pastoor is steeds welkom in onze school.

Hij verzorgt de jaarlijkse vieringen van de Eerste Communie en het Vormsel van onze leerlingen.

In klas- en schoolverband worden regelmatig gebedsmomenten, eucharistie- en andere vieringen uitgewerkt door de leerkrachten en voorgegaan door onze pastoor.

Deze vieringen zijn geïnspireerd door de belangrijke momenten van het kerkelijk jaar en de schoolkalender. De vieringen vinden plaats in de kerk van Tongerlo en de ouders worden hierbij uitgenodigd. Er is ook een samenwerking met de groep van de gezinsvieringen.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om competente vertellers te worden van het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal. We brengen kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie, en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

Zonder de verankering in een traditie heeft de dialoog echter geen grond onder de voeten. Er bestaat geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie.

In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie. Ook de zinvragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** komen daar uitdrukkelijk aan bod.

### **Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod**

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon**: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur**:

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische **samenhang** te vinden:

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

In de **kleuterschool** wordt uw kind ingedeeld in een groep op basis van aantallen en leeftijd.

We proberen om de groep niet te wijzigen in de loop van het schooljaar, maar als er een te groot aantal kinderen zou bijkomen, kan dit toch gebeuren.

U wordt dan zo vlug mogelijk op de hoogte gebracht.

In de **lagere school** wordt uw dochter of zoon ingedeeld in een leerlingengroep op basis van leeftijd.

Uw kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt van die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

De **directie en het leerkrachtenteam** bepalen autonoom de indeling van de groepen.

### **We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat**

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

Wij nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid.

Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door :

- **onze gerichtheid op de uniciteit van ieder kind**  
We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.
- **de pedagogie van verbondenheid**  
Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking.
- **de pedagogie van de hoop**  
We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.
- **de pedagogie van het geduld**  
Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Van onze leerkrachten verwachten we dat ze:

- model staan voor goed leren
- strategische vragen stellen
- aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen
- zinvolle contexten aanbieden
- interactieprocessen begeleiden
- peilen naar de vorderingen
- helpen en coachen

### **We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg**

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

- We hebben aandacht voor de **'gewone zorgvragen' van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.  
Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.
- We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op **'bijzondere zorgvragen'**. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra.

### **Onze school als gemeenschap en als organisatie**

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie.

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van uw kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijk draagt voor het beleid van de school;
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt.
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

### **Ons onderwijsaanbod**

- De doelen uit het pedagogisch project van het katholiek onderwijs worden geconcretiseerd in de leerplannen van het katholiek onderwijs die opgesteld door VVKBaO, Guimardstraat 1, Brussel.
- Wij zetten deze doelen om in ons dagdagelijks pedagogisch handelen naar de kinderen toe. Hiervoor trachten wij de beste en de nieuwste methodes te gebruiken om deze leerstof zo kindvriendelijk en maatschappij-gericht mogelijk, aan te bieden.
- In onze leerplannen zitten de ontwikkelingsdoelen voor de kleuterschool en de eindtermen voor de lagere school verwerkt.
- **Kleuterschool:** godsdienst / bewegingsopvoeding / huishoudelijke activiteiten / taal / wiskundige initiatie / muzische vorming (beeldopvoeding, muzikale opvoeding, muzisch taalgebruik, bewegingsexpressie, dramatisch spel) / wereldoriëntatie / sociale vorming / attitudevorming / werkhouding / mediaopvoeding

In de kleuterschool werken wij vanuit de ontwikkeling van uw kind. We trachten het aanbod in de hoeken zo optimaal en rijk mogelijk te maken, zodat uw kind in zijn ontwikkeling gestimuleerd wordt.

Het kind moet zich goed in zijn vel voelen om zich betrokken te voelen bij het klasgebeuren.

Om dit te realiseren werken wij met het takenbord met opdrachten aangepast aan de noden van elke kleuter. Uw kind bepaalt zelf welke activiteit het kiest uit het aanbod van de juf.

Alle activiteiten staan steeds in functie van zijn ontwikkeling om deze te stimuleren:

- Sportuitstappen
- Poppenspelen
- Poppenkast
- Toneel
- Schoolreis
- Klasdoorbrekend werken
- Project met gans de school
- Leeruitstappen in de omgeving van de school
- Voorleesactiviteiten door oma's en door leerlingen van het 4<sup>de</sup> leerjaar

- **Lagere school:** godsdienst / nederlands / wiskunde / muzische opvoeding: beeldopvoeding, muzikale opvoeding, muzisch taalgebruik, bewegingsexpressie, dramatisch spel / lichamelijke opvoeding / wereldoriëntatie / zwemmen / Frans / mediaopvoeding  
  
vakoverschrijdend: leren leren / sociale vaardigheden
- **Muzische Opvoeding**  
Niet alleen zingen vinden wij belangrijk, maar ook nog de andere facetten komen bij ons aan bod.  
Uw kind kan kennismaken met zingen in groep. Naast deze activiteiten wordt er nog toneel gespeeld voor speciale gelegenheden.
- **Beeldopvoeding**  
O.l.v. knutselmoeders, ouders, grootouders en de leerkrachten kunnen er in de kleuterschool en de lagere school namiddagen ingericht worden waarbij de muzische creativiteit van elk kind aan bod komt.
- **De zorgklas**  
Onze school kiest heel bewust voor zorgverbreding. Als uw kind om één of andere reden leermoeilijkheden zou ondervinden of een lichte schoolse achterstand zou hebben opgelopen, zal uw kind door de zorgjuf begeleid worden.  
Deze begeleiding gebeurt individueel of in kleine groepjes of in de klas. Zij gebruikt hiervoor de geschikte methodes en aangepast didactisch materiaal.  
De leerachterstanden kunnen zich voordoen bij lezen, rekenen en schrijven. Er kan ook hulp geboden worden op socio-emotioneel vlak.  
Door diagnostische onderzoeken tracht de zorgjuf de oorzaken van de moeilijkheden te achterhalen. Pas dan kan er een goede remediëring opgezet worden.  
Als er problemen zijn, wordt er een handelingsplan uitgeschreven en wordt u op de hoogte gebracht.
- **GOK (gelijke onderwijskansen)**  
Wij werken initiatieven uit om elk kind zoveel mogelijk kansen te geven tot slagen en zich goed te voelen:
  - differentiatie in de klas naar tempo, naar materialen, naar leerstof, met of zonder hulp van de juf
  - hoekenwerk
  - contractwerk
  - takenbord

In de hele school hebben wij een *leerlingvolgsysteem* uitgebouwd om de kinderen zo goed mogelijk te volgen op de verschillende terreinen.

In de loop van het schooljaar worden er in elke klas toetsen afgenomen die vreemd zijn aan de gebruikte methode. Zo kunnen wij een beeld vormen van de kinderen om te zien of zij de leerstof volledig hebben verwerkt in een onbekende situatie.

We bespreken op regelmatige tijdstippen hoe de vorderingen zijn in de klas, hoe uw kind zich voelt en zich gedraagt in de klas. (MDO's en op andere momenten)

Als er problemen zijn, wordt er een handelingsplan uitgeschreven en wordt u op de hoogte gebracht.

- **Leesbevordering**

Omdat **lezen** fundamenteel is, prettig en interessant kan zijn, zal iedere leerlingengroep wekelijks een lesuur leesbevordering krijgen.

We lezen, bespreken, vertellen en tekenen over verhalen, strips, weekbladen, informatieve boeken enz.

De meeste vormen van lezen komen aan bod.

De wereld van boeken en schrijvers gaat open via de bibliotheek (boekenbak, “Rode draad”) en eigen leesmateriaal. Tijdens de voorleesweek en de jeugdboekenweek worden elk jaar projecten uitgewerkt.

Leesbevordering moet leiden tot véél en graag lezen en veel **leesplezier**.

- **Tutorlezen / niveaulezen**

De vorderingen bij het leren lezen zijn niet voor elk kind gelijk.

Sommige kinderen lezen vlugger dan de anderen, of lezen met meer intonatie, of ....

Belangrijk is dat kinderen teksten kunnen lezen op hun niveau, op hun eigen tempo en met plezier.

Vanaf het begin van het schooljaar worden de kinderen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar opgesplitst in kleinere groepen naargelang hun leesvaardigheid. Zij krijgen 1x per week aangepaste leesopdrachten.

Voor het 2<sup>de</sup> leerjaar worden er tandems samengesteld met leerlingen van het 6e leerjaar.

Dit gebeurt ook zo voor het 1<sup>ste</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar in de loop van het 2<sup>de</sup> trimester.

Kinderen van verschillende leeftijd lezen samen één keer per week (25 minuten). De bedoeling is om de leesvaardigheid van beide leeftijdsgroepen te verbeteren.

Na elke leesbeurt wordt er een evaluatie genoteerd door de leerkracht. Met deze punten wordt er de volgende leesbeurt rekening gehouden.

Op regelmatige tijdstippen krijgen de leerlingen een leesproef (AVI-testen).

1<sup>ste</sup> leerjaar: maart en juni

2<sup>de</sup> leerjaar: november en maart

3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: oktober en maart

De vorderingen worden dan vastgesteld en de groepen kunnen eventueel heringedeeld worden.

“Zal ik eens wat voorlezen?”

Voorleesproject met kinderen van het 4<sup>de</sup> leerjaar en kleuters.

Een kind van het 4<sup>de</sup> leerjaar leest voor aan een klein groepje kleuters. De bedoeling is om de leesvaardigheid en de luistervaardigheid van deze leeftijdsgroepen te verbeteren.

Dit project wordt voorbereid onder leiding van de zorgjuf.

- **Levenshouding**

Omdat wij ook de **opvoeding** van uw kind mee ondersteunen, werken wij in de ganse basisschool aan levenshouding.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich op **een fijne manier** weet uit te drukken en zich te handhaven.

Daarom behandelen wij **per maand** een specifiek **thema** dat terug te vinden is in de gang van de lagere school. Bij de kleuterschool worden die punten in een personeelsvergadering besproken.

Volgende thema's komen aan bod: **Vriendelijk / Ordelijk / Godsdienstig / Werkzaam / Zelfbeheerst / Wellevend / Eerbiedig / Taalvaardig / Zelfstandig**

U kan er samen met uw kind aan meewerken en erover spreken.

- **Seksuele voorlichting en relatievorming**

Onze jongens en meisjes groeien ook in hun lichamelijkeheid. Seksualiteit is waardevol maar wij moeten kinderen hierbij begeleiden.

In het vijfde leerjaar komt de schooldokter/verpleegster gedurende een halve dag een eerste uiteenzetting geven. Een verdere bespreking gebeurt samen met de klasleerkracht. Van de ouders wordt verwacht dat zij thuis met hun kind ook spreken over dit onderwerp.

# Deel 2

## Infobrochure

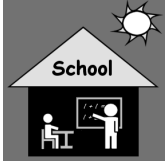

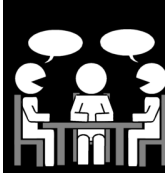
# Onderwijsregelgeving

De actuele onderwijsregelgeving vindt u op [www.vvkbao.be](http://www.vvkbao.be)  
of op de schoolwebsite [www.tgrafiekje.be](http://www.tgrafiekje.be) onder 'Schoolinfo' en klik vervolgens op  
'Onderwijsregelgeving'

Ouders kunnen steeds een afschrift van deze regelgeving vragen aan de school.


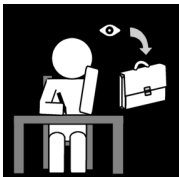
# Deel 3

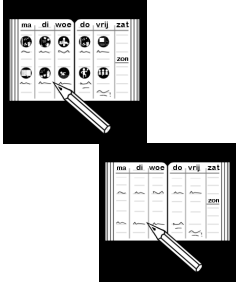
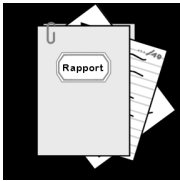
# Schoolreglement

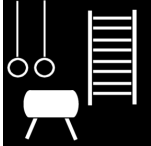
1. Contacten met de school zie infobrochure onderwijsregelgeving		
	<p>Schoolstructuur Aanbod: Basis Niveaus: KS + LS</p>	<p>Adres: Abdijstraat 3, 2260 Tongerlo Telefoon: 014-544287 e-mail: <a href="mailto:info@tgrafiekje.be">info@tgrafiekje.be</a></p> <p>Adres vestigingsplaats 2: Abdijstraat 1 Telefoon vestigingsplaats 2: 014-541303</p> <p>Adres vestigingsplaats 3: Jagersweg 49 Telefoon vestigingsplaats 3: 014-546962</p>
	<p>Directie</p> <p>Secretariaat</p> <p>Zorgcoördinator</p>	<p>Naam: Vanhoof Maria Telefoon: 014-544287</p> <p>Naam: De Bal Lutgart Telefoon: 014-544287 e-mail: <a href="mailto:info@tgrafiekje.be">info@tgrafiekje.be</a></p> <p>Naam: Deboel Denise</p>
	<p>Schoolbestuur</p> <p>Voorzitter Leden</p> <p>Dagelijks bestuur</p> <p>Scholengemeenschap</p>	<p>VZW Katholiek Onderwijs Westerlo en Omgeving Abdijstraat 3 2260 Tongerlo (Antw.)</p> <p>Bonroy Jos Didden François Nobels Jeroom Creten Roger</p> <p>Ghys Bart Kennes Heidi Remeysen Roza Van Eynde Erik</p> <p>SG Merode Abdijstraat 3 2260 Tongerlo (Antw.)</p>

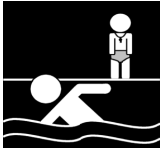
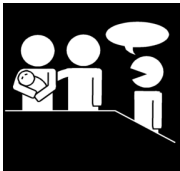
## 2. Organisatie van de school

	<p>Schooluren</p> <p><b>Te laat komen kan niet! Aanmelden op het secretariaat.</b></p>	<p>maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag 08.50 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur</p> <p>Woensdag 08.30 – 12.05 uur</p> <p><b>Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.</b></p>
	<p>Buitenschoolse kinderopvang</p>	<p>Uren: 07.00 – 08.30 uur 15.30 – 18.00 uur</p> <p>Plaats: Meulemanslaan 10, Tongerlo Telefoon: 014-549989</p> <p>Coördinatie: Vanhoof Mieke – 014-539421 Maes Greet – 014-539422</p> <p>Secretariaat: Vismarkt 24, Westerlo</p>
	<p>Middagpauze</p>	<p>Uren: 12.00 – 13.15 uur Plaats: refter van elke vestiging</p> <p>Remgeld (voor gebruik van de refter): € 0,13 per middag</p> <p><u>Betaling per flesje drank - lagere school:</u> € 0,30 = water / melk / chocomelk / koffie € 0,40 = fruitsap</p> <p><u>Betaling per drankje - kleuterschool Centrum:</u> voor de 2,5 en 3 jarigen: € 0,15 = fruitsap / melk / chocomelk voor de 4 en 5 jarigen: € 0,30 = fruitsap / melk / chocomelk</p>


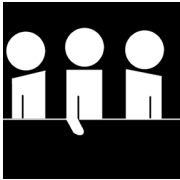
		<p><u>Betaling per flesje drank - kleuterschool</u> <u>Geneinde:</u></p> <p>€ 0,30 = fruitsap / melk / chocomelk</p> <p>De zuivelproducten worden gesubsidieerd door de EEG en beantwoorden aan de maximum gestelde prijzen.</p>
	<p>Vakanties</p> <p>Vrije dagen</p> <p>Studiedagen</p> <p><b>Bijzondere data</b></p>	<p>Eerste trimester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijdag 07-10-11 : facultatief</li> <li>- 31-10-11 t/m 06-11-11 : herfstvakantie</li> <li>- vrijdag 11-11-11 : wapenstilstand</li> <li>- <b>zondag 13-11-11 : eetdag</b></li> <li>- maandag 14-11-11 : pedagogische studiedag</li> <li>- 26-12-11 t/m 08-01-12 : kerstvakantie</li> </ul> <p>Tweede trimester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- woensdag 11-01-12 : pedagogische studiedag</li> <li>- <b>zaterdag 11-02-12 : oldiesfuif</b></li> <li>- 20-02-12 t/m 26-02-12 : krokusvakantie</li> <li>- 02-04-12 t/m 15-04-12 : paasvakantie</li> <li>- <b>zaterdag 14-04-12 : vormsel</b></li> </ul> <p>Derde trimester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maandag 30-04-12 : facultatief</li> <li>- dinsdag 01-05-12 : feest van de arbeid</li> <li>- <b>donderdag 17-05-12 : hemelvaartsdag + eerste communie</b></li> <li>- vrijdag 18-05-12 : brugdag</li> <li>- maandag 28-05-12 : pinkstermaandag</li> </ul>
	<p>Huiswerk</p>	<p>Doel:</p> <p>inoefenen van de leerstof d.m.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schriftelijke opdrachten</li> <li>- leesopdrachten</li> <li>- opzoeken van documentatie</li> <li>- leren van lessen</li> </ul> <p>Afspraken:</p> <p>De huistaken worden in het agenda genoteerd.</p> <p>Indien uw kind de huistaak niet maakt, is er een woordje uitleg van u nodig om dit te verklaren.</p>



		<p>Als uw kind de huistaak vergeet thuis, staat er een opmerking in het agenda en kan de leerkracht maatregelen nemen.</p> <p>In principe wordt er dagelijks een huistaak/les gegeven.</p>
	<p>Agenda</p>	<p><b>Doel:</b> Belangrijk voor uw kind en uzelf is te weten welke lessen thuis moeten geleerd worden en welke thuisopdracht moet uitgevoerd worden om zo tot zelfstandig werken te komen. Het is bemoedigend voor uw kind als u aan dit agenda de nodige aandacht besteedt. Het is ook een uitstekend middel om een berichtje van school naar huis en omgekeerd over te brengen.</p> <p><b>Afspraken:</b> Minstens éénmaal per week wordt dit agenda gehandtekend door de ouders en liefst dagelijks nagekeken. Ook de juf kijkt het agenda na. Een agenda wordt gebruikt om de leerlingen te begeleiden in het "leren leren".</p>
	<p>Rapport</p>	<p><b>Doel:</b> De gegevens over alle aspecten van het leren en het leven op school weergeven. Hierbij nemen de leerprestaties een belangrijk deel in, maar ook de leer- en leefhoudingen komen uitvoerig aan bod.</p> <p><b>Afspraken:</b> De data waarop het rapport wordt meegegeven, wordt in de loop van elk schooljaar meegedeeld. Ook voor lichamelijke opvoeding en zwemmen wordt er een apart rapport opgesteld.</p>


	<p>Lichamelijke opvoeding</p>	<p><b>Aanbod:</b> De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. De leerkracht LO organiseert deze lessen zo dat alle facetten van beweging voldoende aan bod komen voor uw zoon of dochter. Hiervoor beschikt onze school over een goed uitgeruste turnzaal met afzonderlijke kleedkamer voor jongens en meisjes.</p> <p>Jaarlijks organiseren wij een sportdag waarbij uw kind de kans krijgt om met andere sporttakken kennis te maken en om met de hele school een sportieve dag door te brengen.</p> <p>Ook nemen we regelmatig deel aan buitenschoolse activiteiten. Voor deze activiteiten vragen wij uw hulp voor de begeleiding van bepaalde ploegen en voor het vervoer.</p> <p><b>Kleding:</b> Voor de turnlessen heeft uw kind een turnzakje met short en T-shirt en turnpantoffels nodig. Alles moet genaamtekend zijn. Regelmatig wordt dit turngerief meegegeven om gewassen te worden.</p> <p><b>Afspraken:</b> Wanneer uw kind turn- of zwemles heeft, draagt het die dag géén juwelen. Doet uw kind dit toch dan kunnen wij niet instaan voor eventueel verlies ervan.</p> <p>De meisjes met lange haren maken een staart.</p> <p>Wanneer uw kind niet mag turnen, brengt het een briefje mee van u of van de dokter met de reden erop vermeld.</p>
---	-------------------------------	---

	<p>Zwemmen</p>	<p>Aanbod: Zwemonderwijs is een eindterm voor de lagere school. Onze <b>bedoeling</b> is dan ook dat ieder kind kan <b>zwemmen</b> op het <b>eind van de lagere school</b>. Uw kind krijgt om de veertien dagen zwemles.</p> <p>Afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen om een ernstige reden kan op schriftelijke aanvraag vrijstelling van zwemmen bekomen worden. Voor vrijstelling van twee of meer opeenvolgende zwembeurten is een doktersattest vereist.</li> <li>• Geef uw kind altijd twee handdoeken mee: één om op te staan en één om zich af te drogen.</li> <li>• Een muts meegeven in de winter.</li> <li>• Voor lange haren een badmuts</li> <li>• Moedig uw kind aan tot zwemmen ook als het aanvankelijk wat moeilijk gaat.</li> <li>• Doe uw kind die dag gemakkelijke kleding aan.</li> </ul>
<p>3. Samenwerking</p>		
	<p>Oudercontacten</p>	<p><u>Contactmogelijkheden tussen ouders en school:</u> Indien er vragen of problemen zijn, mag u natuurlijk contact opnemen met de directie of de leerkracht. De contacten tussen school en ouders vinden wij zeer belangrijk. Er zijn verschillende mogelijkheden. Wij hopen dat u als ouder ingaat op ons aanbod.</p> <p><u>Kijkdag voor de 2,5 jarige kleuters:</u> Vóór elke instapperperiode krijgen de nieuwkomertjes, samen met hun ouders, de mogelijkheid om kennis te komen maken met de juf en de kleuters van de kleinste kleuterklas.</p> <p>Bedoeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kans te hebben tot instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- de kleuter in te schrijven</li> <li>- de andere kleuters bezig te zien tijdens de activiteiten en het spel</li> <li>- de kleuter kan mee spelen terwijl mama en/of papa toekijkt.</li> </ul> <p><u>De informatieavond voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar:</u> Er is een infoavond in de loop van de laatste week van augustus.</p> <p>Bedoeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennismaking met de leerkracht, zorgjuf, leerkracht LO, directie</li> <li>- kans tot akkoordverklaring bij wijziging van het schoolreglement</li> <li>- eventuele inschrijving van leerlingen</li> <li>- algemene informatie doorgeven</li> <li>- informatie over de werking van het 1<sup>ste</sup> leerjaar - de zorgklas</li> <li>- informatie over het zwemmen en de turnlessen</li> <li>- bezoek aan de klassen / turnzaal</li> </ul> <p><u>De ouderavonden voor de andere klassen van de basisschool</u> vinden plaats in de loop van de maand september.</p> <p>Bedoeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennismaking met de leerkracht</li> <li>- kans tot akkoordverklaring bij wijziging van het schoolreglement</li> <li>- algemene informatie doorgeven</li> <li>- toelichting van de school- en klaswerking met het specifieke per leerjaar</li> <li>- voor de ouders van het zesde leerjaar wordt de praktische kant van de sneeuwklassen overlopen</li> </ul> <p><u>Het individuele oudercontact voor de kleuters</u> gebeurt in de loop van de maand maart.</p> <p>De ouders worden persoonlijk uitgenodigd om een individueel gesprek te hebben met de kleuterleidster over hun kind i.v.m. leer- en leefgedrag.</p> <p><u>Rapportbespreking</u> 1<sup>ste</sup> leerjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met het rapport van Allerheiligen, Pasen en einde schooljaar een individueel oudercontact;</li> <li>- het rapport van Kerstmis wordt met het kind meegegeven.</li> </ul>
--	--	--

		<p>2<sup>de</sup> leerjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met Allerheiligen voor die leerlingen waarvoor de leerkracht acht dat het nodig is;</li> <li>- met het rapport van Kerstmis, Pasen en einde schooljaar een individueel oudercontact.</li> </ul> <p>3<sup>de</sup> – 4<sup>de</sup> – 5<sup>de</sup> leerjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met het rapport van Kerstmis, Pasen en einde schooljaar een individueel oudercontact.</li> </ul> <p>6<sup>de</sup> leerjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met het rapport van Kerstmis en Pasen een individueel oudercontact;</li> <li>- einde schooljaar diploma uitreiking.</li> </ul> <p><u>Vormingsavonden:</u> Een tweetal keren per jaar worden er voor alle ouders en leerkrachten van de school vergaderingen ingericht met een pedagogische bedoeling.</p> <p>Deze ouderavonden = vormingsavonden worden door het oudercomité georganiseerd en voor iedereen opengesteld.</p>
	<p>Schoolraad</p> <p style="text-align: right;">Ouders</p> <p style="text-align: center;">Leerkrachten</p> <p style="text-align: left;">Lokale gemeenschap</p>	<p>Heylen Stijn Wellens Paul Wynants Wim</p> <p>Cools Christel Mens Klaartje Van der Auwera Liesbeth</p> <p>Biesemans Stephy Vandecruys Ria Wellens Annie</p>
	<p>Leerlingenraad</p>	<p>8 leerlingen uit het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar</p> <p>Datum van de verkiezing: begin oktober</p> <p>Vergadermomenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- half oktober</li> <li>- begin december</li> <li>- half april</li> </ul>

		<p>Verantwoordelijke leerkrachten: Deboel Denise, leerkrachten 3<sup>de</sup> graad (beurtsysteem) en directie</p> <p>De leerlingen hebben inspraak in bepaalde aspecten van het schoolse gebeuren. Directie en leerkrachten bepalen in een pv of die voorstellen kunnen uitgewerkt worden.</p>
 <p>Zie infobrochure onderwijsregelgeving</p>	<p>CLB = Centrum Leerlingbegeleiding</p> <p>- Verplichte medewerking van de ouders bij spijsbelen en medische onderzoeken</p> <p>- Zorgprocedure (wijze waarop de school en het CLB de ouders en leerlingen betrekken in het zorgbeleid)</p>	<p>Adres: de Merodedreef 106, 2260 Westerlo Telefoon: 014-545736 e-mail: <a href="mailto:westerlo@clb-kempen.be">westerlo@clb-kempen.be</a></p> <p>Hilde Bunkens - arts CLB</p> <p>Elke Berings - psycho-pedagogische consulent</p> <p>Wendy Janssen - maatschappelijk assistent</p> <p>Lobke Van Rooy - verpleegster</p> <p>Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur.</p> <p>Elke 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend. U kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.</p> <p>Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van telkens twee dagen in de kerstvakantie).</p> <p>Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. U belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers u vlot kunnen verder helpen.</p>
	<p>Oudercomité</p> <p>Voorzitter</p> <p>Penningmeester</p> <p>Secretaris</p>	<p>De Vos Gert</p> <p>Wynants Wim</p> <p>Bleyen Edith</p>

	<b>Commissies:</b> - Beroepscommissie  - Commissie inzake Leerlingenrechten  - Commissie Zorgvuldig Bestuur	Adres: DKO – beroepscommissie, Otto Veniusstraat 22, 2200 Antwerpen  Adres: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel  Adres: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel
---	--	--

#### 4. Inschrijven van leerlingen zie infobrochure onderwijsregelgeving

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het opvoedingsproject en het schoolreglement.

##### **Inschrijvingsperioden:**

- Voorrang broer en zus : ten vroegste op 1 september van het voorgaande schooljaar
- Algemene inschrijvingsperiode : tijdens de kijkdag voor een instapdatum

##### **Weigeren**

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

#### 5. Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

#### 6. Afwezigheden zie infobrochure onderwijsregelgeving



##### **Wegens ziekte**

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een genummerde aanwezigheidskaart, ingevuld door de ouders,

voldoende. Zo'n briefje kan slechts 4 keer per schooljaar gebruikt worden.



- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk. En bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

#### **Andere afwezigheden**

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

#### **Problematische afwezigheden**

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

## 7. Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

### **Eéndaagse uitstappen**

- Doel: om de eindtermen te verdiepen
- Aanbod: culturele- en sportactiviteiten, educatieve uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf schriftelijk aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

### **Meerdaagse uitstappen**

- Doel:
  - De kinderen leren op een aangename en leerrijke manier hun medeleerlingen en leerkrachten buiten de schoolmuren beter kennen. Hierdoor worden hun sociale vaardigheden verder ontwikkeld.
  - Ze moeten zelfstandig hun taken kunnen uitvoeren: kamer netjes houden, zorg dragen voor al het gerief, zichzelf kunnen behelpen, ...
  - Ze moeten zich kunnen gedragen zoals van hen verwacht wordt: beleefd zijn, aandachtig luisteren, doen wat gevraagd wordt, correct taalgebruik hanteren, ...
  - Ze moeten aandacht hebben voor de mensen, de dieren, de natuur en er volop van kunnen genieten.
  - Ze leren hun muzische talenten ontplooiën

- Aanbod: Sneeuwklassen voor het 6<sup>de</sup> leerjaar

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

## 8. Getuigschrift basisonderwijs zie infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

### **De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:**

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

### **Beroepsprocedure:**

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

## 9. Onderwijs aan huis zie infobrochure onderwijsregelgeving

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind.

Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

## 10. Orde- en tuchtmaatregelen zie infobrochure onderwijsregelgeving

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

### **Mogelijke ordemaatregelen zijn:**

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

### **Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:**

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

### **Beroepsprocedure:**

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking).

2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

## 11. Bijdrageregeling zie infobrochure onderwijsregelgeving Financiële bijdrage

<b>Verplichte activiteiten per klas</b>	<b>Prijs</b>
<b>Zwemlessen</b> 1 <sup>ste</sup> tot en met 5 <sup>de</sup> leerjaar	+/- 2 zwemkaarten = +/- € 10,00
6 <sup>de</sup> leerjaar	Gratis
<b>Educatieve uitstappen</b>	
K1A	€ 9,00
K1B	€ 9,00
K1C	€ 9,00
K2A	€ 9,00
K2B	€ 9,00
K3A	€ 9,00
K3B	€ 9,00
K1J	€ 9,00
K2J	€ 9,00
1A + 1B + 1C	€ 20,00
2A + 2B + 2C	€ 20,00
3A + 3B	€ 30,00
4A + 4B	€ 30,00
5A + 5B + 5C	€ 25,00
6A + 6B	€ 25,00
<b>Sportactiviteit</b>	
K1A	€ 2,00
K1B	€ 2,00
K1C	€ 2,00
K2A	€ 4,00
K2B	€ 4,00
K3A	€ 4,00
K3B	€ 4,00
K1J	€ 2,00
K2J	€ 4,00
1A + 1B + 1C	€ 15,00
2A + 2B + 2C	€ 15,00
3A + 3B	€ 10,00
4A + 4B	€ 10,00
5A + 5B + 5C	€ 10,00
6A + 6B	€ 10,00
<b>Culturele activiteiten</b>	
K1A	€ 7,00
K1B	€ 7,00
K1C	€ 7,00
K2A	€ 7,00
K2B	€ 7,00
K3A	€ 7,00
K3B	€ 7,00
K1J	€ 7,00
K2J	€ 7,00
1A + 1B + 1C	€ 15,00
2A + 2B + 2C	€ 15,00
3A + 3B	€ 10,00
4A + 4B	€ 10,00
5A + 5B + 5C	€ 15,00
6A + 6B	€ 15,00
<b>Totaal voor het schooljaar 2011-2012</b>	
<b>Kleuter max. € 20 / Lager max. € 60</b>	
<b>Niet verplicht aanbod per klas</b>	<b>Prijs = max.</b>
Middagtoezicht (gebruik refeter)	€ 19,00
Drank	€ 58,00
Tijdschrift	€ 131,00
Turnkledij - short	€ 8,75
Turnkledij - T-shirt	€ 7,25
<b>Max. totaal voor het schooljaar 2011-2012</b>	<b>€ 224,00</b>
<b>Meerdaagse uitstappen</b>	<b>Prijs</b>
Sneeuwklassen 6de leerjaar	€ 360,00
<b>Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs (te rekenen vanaf 01/09/2008)</b>	

- **Betalingsmodaliteit:** de eerste maal wordt er een voorschot van € 12,50 aangerekend dat bij het verlaten van de school wordt terugbetaald.
- **Wijze van betaling:** tweemaandelijks wordt de schoolrekening meegegeven en kan via overschrijving betaald worden.
- **Conflictbeheer:** indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met het secretariaat. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Na uitputting van alle redelijke middelen zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

- **Afwezigheden en afzeggingen:** de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

## 12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning zie infobrochure onderwijsregelgeving

Personen en bedrijven die de school eventueel sponsoren, worden vermeld tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

## 13. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

### **Organisatie**

De VZW Katholiek Onderwijs Westerlo & Omgeving, Abdijstraat 3, 2260 Tongerlo  
Maatschappelijk doel: [zie statuten]

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Het **verzekeringscontract** werd afgesloten bij IC – Verzekeringen NV  
polisnummer 24000592.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd. (Inzage in artikel 458 van het Strafwetboek is mogelijk bij de directie)

## 14. Welzijnsbeleid

### 1. Preventie

- Verwachtingen naar de ouders:

Denk eraan dat het belangrijk is voor uw kind dat het **op tijd** in de school aanwezig is. Ook kleuters missen niet graag het onthaalmoment in hun klas.

Let op dat uw kind **niet te vroeg** aan de schoolpoort staat.  
De poort gaat 's morgens om 08.35 uur en 's middags om 13.00 uur open.  
Vanaf dat moment is er toezicht voor uw kind.  
Vóór die tijd kan de school niet verantwoordelijk gesteld worden.

Ook na de lesuren moet elk kind binnen het kwartier opgehaald zijn.  
Indien u **niet tijdig** in de school kunt zijn, **verwittig** dan de leerkracht of de directie zodat uw kind naar de opvang kan gebracht worden.  
Als uw kind **niet opgehaald** is aan de school of op het Kerkplein, gaat het automatisch mee **naar de kinderopvang**.

Kinderen die tijdens de middagpauze naar huis gaan, respecteren ook deze afspraken.  
Elke afwijking wordt met de directeur of de klasleerkracht besproken.

Het schoolteam verwacht dat de ouders hun steunen bij de gemaakte afspraken en de eventuele maatregelen, die door de school getroffen worden, respecteren.

- Verwachtingen naar de kinderen:

#### **Algemeen**

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.

Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen.

Vechten en ruziemaken of pesten doe ik niet.

Anderen aanzetten om iets fout te doen, doe ik niet.

Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik een voornaam taal, ik spreek keurig Nederlands.

Ik gebruik geen scheldwoorden en geen krachttermen, ook niet tijdens het spel.

Volwassenen spreek ik aan met mijnheer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw".

Ik antwoord beleefd met twee woorden.

In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.

Eerlijk en behulpzaam zijn, wordt erg gewaardeerd bij ons op school.

Mijn kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.

Orde en netheid: overal in onze school.

#### **Tijdens de speeltijden**

Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.

Ik speel sportief zonder ruw te zijn.

Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of in de gangen.

Ik spoel het WC door na gebruik; ik was mijn handen na het toiletgebruik; ik hang de handdoek terug na gebruik; ik ben zuinig met het zeepverbruik en ga zorgzaam om met toiletpapier.

Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats.  
 Ik zorg ervoor dat de speelplaats netjes is: alle afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.  
 Problemen meld ik aan de leerkracht die toezicht heeft.  
 Ik stap aan de poort van mijn fiets en zet hem in de fietsenstalling op het juiste nummer.  
 Mijn boekentas zet ik op de aangeduide plaats.  
 In mijn boekentas zit geen rommel: ik steek alles netjes bij elkaar en sleur niet te veel mee.  
 Bij het eerste belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij .  
 Bij het tweede belsignaal ben ik rustig en praat ik niet meer.  
 Ik respecteer het gerief van de ander op de speelplaats.  
 Geleend materiaal geef ik na de speeltijd terug.

### **In de eetzaal**

Mijn boterhammen breng ik mee in een brooddoos met mijn naam erop.  
 Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee en géén snoep.  
 Bij het eerste belsignaal ga ik naar de rij.  
 Als ik in de gang kom, hang ik mijn jas aan de kapstok, neem ik mijn brooddoos en zwijg ik.  
 Ik zwijg in de eetzaal tot na het gebed.  
 Ik ben voorzichtig met mijn drankje en zorg ervoor dat het niet omvalt.  
 Ik gooi mijn drank niet weg, maar drink het op.  
 Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.  
 Ik praat stil.  
 Ik eet beleefd aan tafel.  
 Ik gooi niet met eten, papiertjes, rietjes,...

### **Op school volg ik ook de leerregels**

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.  
 Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.  
 Ik leer mijn lessen en maak mijn huistaken. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, dan verwittig ik de leerkracht d.w.z. er staat een nota in mijn agenda, er is een briefje van mijn ouders of mijn ouders hebben de leerkracht mondeling verwittigd.  
 Ik laat elke week mijn agenda handtekenen.  
 Wanneer ik niet kan zwemmen of turnen, breng ik een briefje mee van mijn ouders.  
 Ik zorg dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en voor de gymles.

## **2. Verkeersveiligheid**

- Verwachtingen naar de ouders:

### **Ophalen van uw kind**

#### **Kleuterschool Centrum:**

's Middags en 's avonds -stipt om 12.00 uur en om 15.30 uur- wordt elke kleuter bij de juf op de speelplaats (1<sup>ste</sup> poort) **persoonlijk** afgehaald.  
 Kleuters die niet op tijd worden opgehaald, worden automatisch naar de kinderopvang gebracht.

#### **Kleuterschool Geneinde:**

In de Jagersweg worden de kleuters aan de school afgehaald.  
 Denk aan de veiligheid van ieder kind en wees a.u.b. voorzichtig. Parkeer uw auto waar het toegelaten is zodat uw kind het goede voorbeeld ziet.  
 Maak gebruik van het zebrapad. Sluit de poort van de speelplaats.  
 Als uw kind niet is opgehaald, gaat het automatisch naar de kinderopvang.

**Lagere school:**

Er zijn twee rijen:

- een rij naar het Kerkplein
- een rij langs het Koningsblok naar de Abdijstraat

Er zijn steeds twee leerkrachten die de rij begeleiden. Hun verantwoordelijkheid houdt op wanneer de rij is overgezet. Er mogen geen kinderen uit de rij gehaald worden omwille van de veiligheid. Wij vragen u nadrukkelijk om de kinderen op het kerkplein op te halen

Er is **geen rijbegeleiding** naar de Meulemanslaan!

Ouders die hun kinderen toch langs die weg willen sturen, staan zelf aan de poort om hun kind op te halen.

Wij vragen ook aan de mensen om plaats te maken voor de rijen zodat ze vlot en veilig de straat kunnen oversteken.

**Brengen van uw kind**

Laat uw wagen liefst achter op het kerkplein en stap te voet met je kind tot aan de poort.

Wanneer u uw kind toch met de auto tot aan de school wil brengen, vragen wij om hiervoor **het wegereglement** toe te passen uit respect voor de veiligheid van alle kinderen.

- **Parkeer** uw auto alleen op plaatsen waar dit toegelaten is en **nooit op een zebrapad**.

- **Rijd traag** en voorzichtig in de Abdijstraat want u bent er niet alleen. Er zijn ook fietsers en voetgangers en ... **kinderen hebben geen remmen**.

- Laat uw kind steeds **aan de kant van de huizen uitstappen** en wel zo dat het **niet** meer moet oversteken.

De leerlingen van de lagere school moeten zowel 's morgens als 's middags langs de poort van het Koningsblok (paddeke) op de speelplaats komen.

- Verwachtingen naar de kinderen:

Ik zorg dat ik op tijd vertrek en tijdig op school ben.

Van huis naar school en terug neem ik de kortste of de veiligste weg.

Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Bij alarm volg ik de richtlijnen.

Bij een ongeval verwittig ik meteen iemand van de school.

**3. Medicatie**

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

**4. Stappenplan bij ongeval of ziekte****Eerste hulp**

- Wie: klasleerkracht
- Hoe: verzorgingskistje is in elke vestiging aanwezig

Als uw kind in de loop van een schooldag ziek wordt, trachten wij u telefonisch te bereiken.

Als uw kind een licht of ernstig ongeval krijgt op school, roepen wij de hulp in van een dokter. In ergere gevallen doen wij een beroep op de spoedgevallendienst van een ziekenhuis.

Ziekenhuis: St. Dimpnaziemenhuis te Geel

Dokter: Dr. Renders of Dr. Kwanten

### Verzekeringpapieren

- Contactpersoon: secretariaat
- Procedure:

Voor ongevallen op school en op weg van en naar de school is er een verzekeringspolis afgesloten.

De schoolverzekering dekt **lichamelijke** letsels. **Stoffelijke schade** wordt **niet** terugbetaald.

Dit geldt ook wanneer leerlingen van anderen kledingstukken scheuren of beschadigen.

Hiervoor moet u dan **zelf** contact opnemen met de ouders van die leerling om naar een oplossing te zoeken.

De **familiale verzekering** kan aangesproken worden als er een derde de oorzaak is.

### Wat als uw kind een ongeval heeft op school of op weg van of naar school?

- het ongeval wordt op het secretariaat per e-mail gemeld aan de verzekeringsmaatschappij;
- uw kind krijgt daarna **2 verzekeringsformulieren** mee;
- het **geneeskundig getuigschrift** laten invullen door de behandelende dokter;
- de **uitgavenstaat** laten invullen door de mutualiteit en door uzelf;
- deze 2 formulieren, samen met de originele bewijsstukken, door uzelf op te sturen naar:

**IC – Verzekeringen NV**

Handelsstraat 72

1040 Brussel

- de verzekering betaalt u de kosten terug die de mutualiteit u niet betaalde.

Om van de tussenkomst van de schoolverzekering te kunnen genieten, dient uw kind zich te houden aan de afspraken die in onze school gelden:

- tijdens speeltijden mag uw kind zich niet in de gebouwen bevinden, tenzij met toelating;
- ook op de speelplaats dient uw kind zich te houden aan de afspraken;
- uw kind moet de kortste of veiligste weg naar school nemen.

Elke leerling die zonder toelating de schoolpoort verlaat of buiten de schooluren (of zonder bewaking) aanwezig is op de speelplaats is NIET verzekerd.

## 5. Luizen

Als je bij je kind luizen aantreft, varwachten wij dat je zo vlug mogelijk de klasleerkracht of directie hiervan verwittigt.

Er wordt dan een brief meegegeven aan alle leerlingen van de klas alsook die van broers of zussen. Hierin wordt gevraagd om thuis de hoofden te controleren en indien nodig met een correcte behandeling te starten.

Bij een hardnekkige plaag kan het “kriebelteam” ingeschakeld worden. Deze mensen gaan dan de hoofden van alle leerlingen, uit die bepaalde klas, één voor één bekijken. Uiteraard wordt alles met de nodige discretie behandeld.

## 6. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

## 15. Leefregels

### 1. Gedragsregels

- Speelplaats:

Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.

Ik speel sportief zonder ruw te zijn.

Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of in de gangen.

Ik spoel het WC door na gebruik; ik was mijn handen na het toiletgebruik; ik hang de handdoek terug na gebruik.

Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats.

Ik zorg ervoor dat de speelplaats netjes is: alle afval sorteer ik netjes in de juiste vuilnisbak.

Problemen meld ik aan de leerkracht die toezicht heeft.

Ik stap aan de poort van mijn fiets en zet hem op de juiste plaats in het fietsenrek.

Mijn boekentas zet ik op de aangeduide plaats.

In mijn boekentas zit geen rommel: ik steek alles netjes bij elkaar en sleur niet te veel mee.

Bij het belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij .

Bij het tweede belsignaal ben ik rustig en praat ik niet meer.

Ik respecteer het gerief van de anderen op de speelplaats.

Geleend materiaal geef ik op het einde van de speeltijd terug.

- Gangen:

Ik hang mijn jas en ander gerief keurig aan de kapstok.

Ik ga rustig in de rij naar de klas.

Ik loop niet in de gang en op de trappen.

Ik laat geen papiertjes rondslingeren in de gang.

- Klas:

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.

Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.

Ik zorg voor een goede leer- en leefomgeving.

Ik toon respect voor het klasmateriaal.

Ik laat al het gebruikte materiaal proper en netjes achter.

Ik sluit de deur en de ramen en doof de lichten bij het verlaten van het lokaal.

- Refter:

De middagsmensen verdienen respect van ons.

Als ik mij onbeleefd en respectloos gedraag in de refter, word ik gestraft.

Als ik een gele kaart mee naar huis krijg, vraag ik aan mijn ouders om die kaart te handtekenen.

Als ik een rode kaart heb, zal ik een straf krijgen en mag ik tijdelijk niet meer in de refter eten!

- Turnen:

Ik schenk extra aandacht aan de opdrachten van de turnleerkracht voor de veiligheid van mezelf en de anderen.

- Bij uitstappen:

Ik ben beleefd tegen anderen.

Ik blijf bij de groep en doe alleen wat de leerkracht – begeleider zegt.

Ik ben altijd voorzichtig.

- Bij vieringen:

Ik luister en beleef de viering aandachtig mee.

Ik verzorg mijn houding in de kerk en op andere plaatsen.

## **2. Kleding**

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.

## **3. Persoonlijke bezittingen**

Verboden:

- In het gebouw:

- Hoofddeksels zoals mutsen, petten, hoedjes, ...
- Ongepast gedrag, onbeleefd taalgebruik
- Het gebruik van een GSM ...

- Op de speelplaats en in het gebouw:

- Ongepast gedrag, onbeleefd taalgebruik
- Het gebruik van een GSM
- Multimedia-apparatuur
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden.
- Juwelen (niet verzekerd)

## **4. Milieubeleid**

- Samenwerking met gemeente:

Wij nemen als school deel aan de projecten die door de gemeente i.v.m. gezondheid en milieu worden aangeboden.

- Schoolacties:

Elk schooljaar schrijven wij in op: Tutti-Fruttiproject – project van de milieuraad – afvalbeleid IOK – rondleiding containerpark IOK.

Op woensdag vragen wij om fruit te eten dat van thuis wordt meegebracht.

Wij bieden onze kinderen 's middags gezonde dranken aan en tijdens de speeltijden moeten ze water drinken (in de lagere school kan dit aan de drinkfonteinjes).

Met onze school schenken wij extra aandacht aan het sorteren van afval en het rapen van zwerfvuil in het dorp.

- Verwachtingen naar de ouders:

Om de afvalberg te verminderen willen wij dat de ouders geen brik en blik, geen ingepakte koekjes maar wel boterhammen in een broodtrommel, koekjes in een koekjesdoos en een drinkbus om te vullen met water mee geven met hun kinderen.

Wij promoten dat ze de kinderen te voet of met de fiets naar de school sturen om zo het milieu minder te vervuilen.

- Verwachtingen naar de kinderen:

De drinkfonteinjes worden hygiënisch gebruikt (niet met de mond tegen het kraantje).

Iedere leerling draagt zelf zijn afval weg, sorteert de afval in de juiste vuilbakken en doet dit volgens de aanduiding op de pictogrammen.

Als je klas aan de beurt is om "papiertjes te rapen", zorg ik dat de speelplaats proper is.

## 5. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

## 16. Echtscheiding

### 1. Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

### 2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

## 17. Revalidatie / Logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

## 18. Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de nieuwsbrief,...

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

## 19. Schooltoelage

Voor het schooljaar 2011-2012 kan door de ouders een schooltoelage worden aangevraagd zowel voor kleuter- als lagere schoolkinderen.

### Aanvraag

- Wanneer: vanaf 15 augustus 2011 tot en met 30 juni 2012
- Hoe: eenvoudige procedure, **één dossier per gezin**
  - a) papieren aanvraagformulier kan op het secretariaat bekomen worden
  - b) digitale aanvraag [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

## 20. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school [www.tgrafiekje.be](http://www.tgrafiekje.be).

De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigd de school de ouders via website en de nieuwsbrief.

Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

## 21. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via agenda, toetsen, werkboekjes, ...

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.
---

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in ....

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : contactmomenten tussen de verschillende partijen.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.
------------------------------------

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.
---

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, (bv. een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- Uw kind laten dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen

## Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement

De ouders van  
(alle kinderen hier op school)

.....  
verklaren dat zij  
instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van  
VBS – 't Grafiekje, Abdijstraat 3, 2260 Tongerlo

Datum: .....

Naam en handtekening  
moeder

Naam en handtekening  
vader

.....

.....